



**T.C.
ÇUBUK
KAYMAKAMLIĞI**



**ÇUBUK MESLEKİ
VE TEKNİK
ANADOLU LİSESİ**



**2024-2028
STRATEJİK PLAN**



Geçmişte sayısız medeniyet kurmuş milletin çocukları olduğumuzu ispat etmek için yapmamız lazım gelen şeylerin hepsini yaptığımızı ileri süremeyiz; bu güne ve yarına bırakılmış daha büyük işlerimiz vardır. Herhangi bir amaca ulaşmakla yetinmeyeceğiz. Durmadan daha ileriye varmak için çalışacağız

K. Atatürk

İSTİKLAL MARŞI



Korkma! Sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak,
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül; ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım,
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım.
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım,
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın,
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana vadettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın belki yarından da yakın.

Bastiğın yerleri "toprak" diyerek geçme, tanı,
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı,
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.

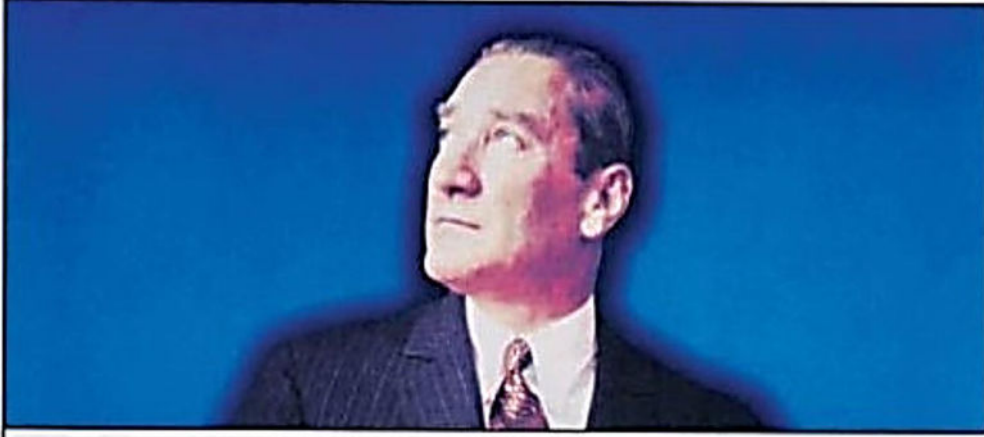
Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak, toprağı sıksan şüheda.
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar, ki şehadetleri dinin temeli,
Ebedî, yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecdile bin secde eder, varsa taşım,
Her cerihamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruhumücerret gibi yerden naaşım,
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal.
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

GENÇLİĞE HİTABE



Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk İstiklâlini, Türk Cumhuriyetini ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden mahrum etmek istiycek dahili ve harici bedhahların olacaktır. Birgün, istiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namûsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr-u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk İstikbalinin Evlâdı!

İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır. Muhtaç olduğun kudret damarlarındaki asil kanda mevcuttur.

Gazi Mustafa Kemal ATATÜRK

20 Ekim 1927

ÇUBUK İLÇE HARİTASI



OKUL/KURUM BİLGİLERİ

Tablo 1 Okul Kurum Bilgileri

İli: ANKARA	
İlçesi: ÇUBUK	
Adres:	BARBAROS MAH. ESEN SOKAK NO: 28
Telefon No:	0312 837 15 05
e- Posta Adresi:	757516@meb.k12.tr
Kurum Kodu:	757516
Coğrafi Konum (link)	https://www.google.com.tr/maps/place/%C3%87ubuk+Mesleki+ve+Teknik+Anadolu+Lisesi/@40.249991,32.9967062,14.25z/data=!4m6!3m5!1s0x408215c974729201:0x8805aad417b79842!8m2!3d40.244216!4d33.016954!16s%2Fg%2F113f2ltlh?entry=ttu
Faks Numarası:	0312 837 69 04
Web sayfası adresi:	https://cubuktml.meb.k12.tr/
Öğretim Şekli:	Tam Gün



Meslek liselerinin genel amaçları, iş yerlerinin çeşitli alanlarda ihtiyaç duyduğu ara elemanları yetiştirmek, bunun yanında bir üst yükseköğretim kurumları için öğrencileri hazırlamaktır. Bir ulusun kalkınmasındaki en önemli etken, çağdaş bir eğitim yapısına sahip olmaktır. Gelişmiş ülkelerde uzun yıllardır sürdürülmekte olan kaynakların rasyonel bir şekilde kullanımı, eğitimde stratejik planlamayı zorunlu kılmıştır.

Kurum olarak bizlerden beklenen işlevleri yerine getirebilmek için; istekli, azimli, gönüllü ve inanan arkadaşlarımızdan oluşturduğumuz stratejik planlama ekibimiz, okulumuzun güçlü ve zayıf yönlerini, tehditlerimizin ve fırsatlarımızın neler olduğu konusunda durum analizini yaparak yol haritamızı çıkartmıştır.

Stratejik Planlama ekibimiz bugün nerede olduğumuzu, nereye varmak istediğimizi, hedeflerimize nasıl ve nelerle ulaşacağımızın daha açık bir şekilde ve ortak aklın sonucu olarak algılayarak hedef ve stratejilerini belirleyerek, uygulama stratejileri ile kurumun gelişimine odaklanmıştır.

Bugün artık stratejik düşünmenin, stratejik yol almanın önemini kavırıyoruz. Bu düşünce ile toplumun taleplerine karşı duyarlı, katılımcılığa önem veren, hedef ve önceliklerini netleştirmiş, hesap veren, şeffaf ve etkin bir kurum yapılanmasının gereği olarak Stratejik Yönetim yaklaşımı benimsenmiştir.

Okulumuzda hazırlanan bu planın başarıya ulaşmasında, farkındalık ve katılım ilkesi önemli bir rol oynayacaktır. Bu nedenle çalışmanın gerçekleştirilmesinde emeği geçen stratejik planlama ekibi başta olmak üzere tüm paydaşlarımıza teşekkür ederiz.

Ülkemizin sosyal ve ekonomik gelişimine temel oluşturan en önemli faktörün eğitim olduğu anlayışıyla hazırlanan stratejik planımızda belirlediğimiz vizyon, misyon ve hedefler doğrultusunda yürütülecek çalışmalarda başarılar dileriz.

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
 - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
 - 2.7.2. İnsan Kaynakları
 - 2.7.3. Teknolojik Düzey
 - 2.7.4. Mali Kaynaklar
 - 2.7.5. İstatistik Veriler
- 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. TABLO/ŞEKİL/GRAFİKLER/EKLER



I. BÖLÜM

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ



2024-2028
Stratejik **PLAN**

1.1.

Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo2. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	İDRİS KARAKUŞ	Okul Müdürü
2	MEHMET TAŞKESTİ	Müdür Yardımcısı
3	YUSUF AKBULUT	Öğretmen
4	ESRA KOÇ	Okul Aile Birliği Başkanı
5	MEHMET ÇAVAŞ	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi
6	ERTAN KUM	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi

STRATEJİK PLAN EKİBİ

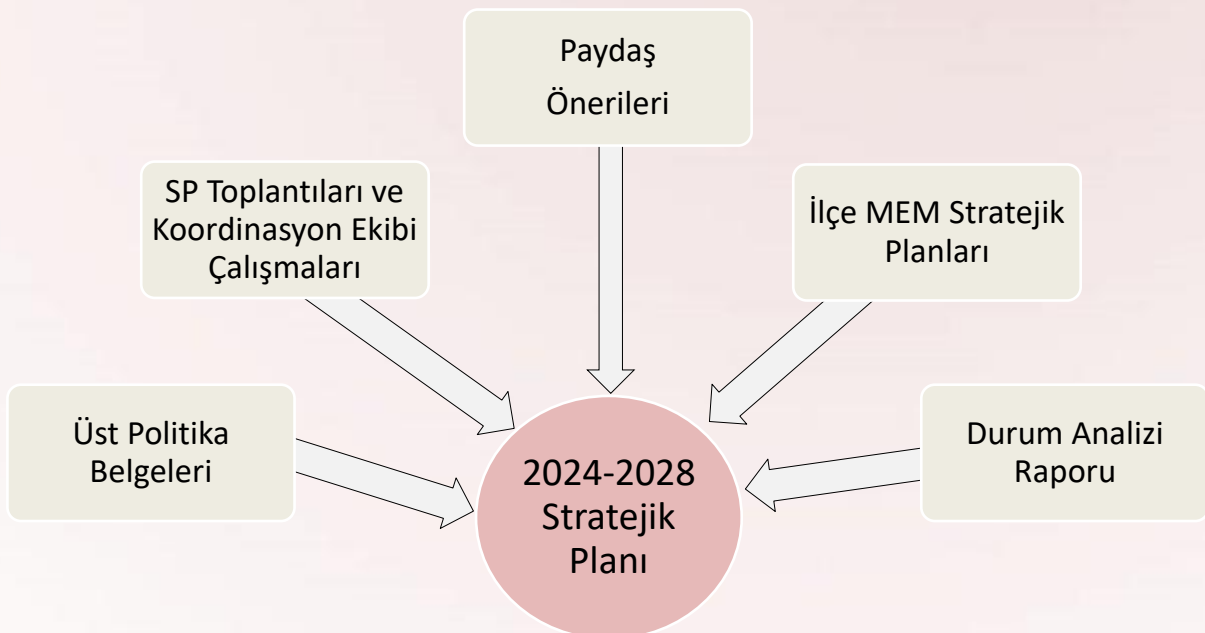
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	MEHMET BERKTAŞ	Müdür Yardımcısı
2	ELVAN ALAGÖZ ŞAHİN	P.D. Ve REHBER ÖĞRETMEN
3	BÜŞRA YAVUZ	Öğretmen
4	MUTLU YILMAZ	Öğretmen
5	MEHMET ÇAKIRLAR	Gönüllü Veli (Birden Fazla Gönüllü Veli Olabilir)
6		

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kamu idarelerinin kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmaları, amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirlemeleri, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmeleri ve bu süreçleri izleyip değerlendirmeleri amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamalarını zorunlu kılmıştır.

Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde Bakanlığımız merkez teşkilatı, il ve ilçe millî eğitim müdürlüklerimiz ile okul ve kurumlarımız 2024-2028 stratejik planlarını oluşturacaklardır. Millî Eğitim Bakanlığı 2022/21 sayılı genelgesi ve "Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı" na uygun olarak 2024-2028 stratejik planlarının hazırlanması istenmiştir. Bu süreçte çalışanların aktif katılım ve katkılarının gerekliliği personele duyurulmuştur. Çalışmalar, "Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu"nda ortaya konulan süreç ve model önerilerine uygun olarak yürütülmüştür. Bu çerçevede, stratejik plan çalışmalarını yürütmek Ekiplerin oluşturulmasını takiben hazırlık çalışmalarına ilişkin ilkeler ve esaslar ile izlenecek yöntem, süreç ve çalışma takvimine ilişkin ayrıntılar kararlaştırılmış ve bu doğrultuda Stratejik Plan çalışmaları yürütülmüştür. 2024-2028 Stratejik Planının amaç, hedef ve stratejilerine dayanak teşkil edecek olan tespitler ve ihtiyaçları belirlemek için hazırlık programı çerçevesinde durum analizi çalışmaları yapılmıştır.

Plan Oluşum Şeması



Stratejik Yönetim Süreci

Stratejik yönetim sürecinin tamamını içerecek şekilde stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, strateji geliştirme, eylem planları, izleme ve değerlendirme, stratejik planın güncellenmesi ve stratejik planın sunulması bölümlerinden oluşmaktadır.

- Planın sahiplenilmesi - Planlama sürecinin organizasyonu - İhtiyaçların tespiti - Zaman planı - Hazırlık programı	STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	Planlama sürecinin planlanması
- Kurumsal tarihçe - Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi - Mevzuat analizi - Üst politika belgeleri analizi - Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi - Paydaş analizi - Kuruluş içi analiz - GZFT analizi	DURUM ANALİZİ	Neredeyiz?
- Misyon - Vizyon - Temel değerler	GELECEĞE BAKIŞ	Nereye Ulaşmak İstiyoruz?
- Amaçlar - Hedefler - Performans göstergeleri - Stratejiler	STRATEJİ GELİŞTİRME	
- Faaliyetler - Sorumlular	EYLEM PLANLARI	Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?
- Performans hedefleri - Performans göstergeleri - Faaliyetler - Projeler - Maliyetlendirme - Bütçeleme	PERFORMANS PROGRAMI	
- Stratejik plan izleme raporu - Stratejik plan değerlendirme raporu - Stratejik plan gerçekleşme raporu - Faaliyet raporu - İç denetim	İZLEME VE DEĞERLENDİRME	Başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz?



II. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ



2024-2028
Stratejik PLAN

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi



Okulumuz ilk olarak 26.08.1998 tarihinde Yavuz Selim İlköğretim Okulu'na ait ek binada eğitim ve öğretime açılmıştır. Okulumuz adını bulunduğu ilçeden alarak Çubuk Ticaret Meslek Lisesi olarak adlandırılmıştır. Okulumuz 2000 – 2001 eğitim öğretim yılında Çubuk Barbaros Mahallesi Esen Sokakta bulunan kendi binasına geçmiş ve eğitim öğretim hizmetini burada vermeye devam etmektedir. 2007 – 2008 Eğitim Öğretim yılından itibaren okulumuz bünyesinde Anadolu Ticaret Meslek Lisesi açılarak Anadolu statüsünde de eğitim vermeye başlanmıştır. Anadolu Ticaret Lisesi'ne öğrenci kayıtları SBS sınav sonuçlarına göre yapılmaktadır. Okulumuzda halen Mesleki ve Teknik Anadolu statüsünde Bilişim Teknolojileri, Muhasebe ve Finansman, Tarım, Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı, Adalet ve Gıda Teknolojisi alanlarında eğitim öğretim hizmeti verilmektedir.

Geçmiş Yıllarda Görev Yapan Okul Müdürleri

Görev Yılları	Adı – Soyadı
1999-2007	HALİL AKINCI
2007-2010	MEHMET HALİLOĞLU
2010-2019	MÜSLÜM DEMİR
2019-	İDRİS KARAKUŞ



İlçemizdeki tüm alanlarda ve eğitim kademelerinde, öğrencilerimizin her düzeydeki yeterliliklerinin belirlenmesi, izlenmesi ve desteklenmesine yönelik etkin bir ölçme ve değerlendirme yapılacaktır.	2023 GİRİLMESİ GEREKEN VERİ	BAŞLANGIÇ DEĞERİ 2018	2023 GERÇEKLEŞEN	2023 NİHAİ HEDEF	GERÇEKLEŞME ORANI	
14-17 yaş grubu okullaşma oranı (%)	100,00	12,64	100,00	12,70	787,40	BAŞARILI
Geçici koruma altındaki yabancı öğrencilerin okullaşma oranı (%)	50,00	30,00	50,00	20,00	250,00	BAŞARILI
20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı	6,00	7,79	6,00	7,20	83,33	MAKUL
Ortaöğretimde sınıf tekrar oranı (9. Sınıf) (%)	15,00	46,46	15,00	42,00	35,71	İYLEŞTİRMELİ
Yaz okullarına katılan öğrenci sayısı oranı	0,00	26,21	0,00	26,43	0,00	İYLEŞTİRMELİ
Tasarım Beceri Atölyesi Sayısı	0,00	0,00	0,00	6,00	0,00	İYLEŞTİRMELİ

2019-2023 Stratejik planda hedeflenen bu tablodan 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci sayısı hedefe yaklaşmış ancak ulaşamamıştır. Sınıf tekrar oranımız ise beklenilenin altında kalmıştır. Bunda özellikle 2020 ve 2021 yıllarında yoğun olarak yaşanan pandemi döneminin etkisini görmek mümkündür. Öğrencilerin veya ailelerinin hastalanması, okulların kapatılması ve online eğitimdeki aksaklıklar öğrencilerin okula adaptasyonunu azaltmıştır. Yine pandemi sebebiyle ders aksaklıkları ortaokuldan okulumuza gelen öğrencilerde hazır bulunuşluluk eksikliği olarak gözlemlenmiştir.

İlçemizdeki tüm alanlarda ve eğitim kademelerinde, öğrencilerimizin her düzeydeki yeterliliklerinin belirlenmesi, izlenmesi ve desteklenmesine yönelik etkin bir ölçme ve değerlendirme yapılacaktır.	2023 GİRİLMESİ GEREKEN VERİ	BAŞLANGIÇ DEĞERİ 2018	2023 GERÇEKLEŞEN	2023 NİHAİ HEDEF	GERÇEKLEŞME ORANI	
Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	15,00	0,25	15,00	0,50	3000,00	BAŞARILI
Öğrenci başına okunan kitap sayısı	3,00	1,98	3,00	4,50	66,67	MAKUL
Okul ve mahalle spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranı (%)	3,00	1,24	3,00	1,34	223,88	BAŞARILI
Yüksek Öğretime Yerleşme Oranı	15,00	6,25	15,00	7,40	202,70	BAŞARILI
Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması	51,00	0,09	51,00	0,15	34000,00	BAŞARILI
Yükseköğretime hazırlık ve uyum programına katılan öğrenci oranı (%)	10,00	12,36	10,00	12,36	80,91	MAKUL

Okulumuz Pandemi sonrası öğrencilerin okula ve topluma uyumu için kültürel, sportif ve sosyal aktivitelere önem vermiştir. 2020-2021 yılında yaşanan aktif pandemi izleri atılmaya çalışılmıştır. 2023 yılında yaşanan deprem sonrası ülke olarak yaşanan derin izler öğrencilerin tutum ve davranışlarında gözlemlenmiştir. Kitap okuma sayısı beklenen seviyeye ulaşamamıştır. Bunda yukarıda bahsedilen etmenler ve aktif sosyal medya ve dijital dünyanın etkisi büyüktür. Yüksek öğrenime yerleşme oranı istenilen seviyeye yaklaşmış ancak ulaşamamıştır. Öğrencilerin ortaokuldan hazır bulunuşunun eksik olması ve meslek liselerine bakış açıları öğrencilerin hazırlık ve uyumunu etkilemiştir.

İlçemizdeki tüm alanlarda ve eğitim kademelerinde, öğrencilerimizin her düzeydeki yeterliliklerinin belirlenmesi, izlenmesi ve desteklenmesine yönelik etkin bir ölçme ve değerlendirme yapılacaktır.	2023 GİRİLMESİ GEREKEN VERİ	BAŞLANGIÇ DEĞERİ 2018	2023 GERÇEKLEŞEN	2023 NİHAİ HEDEF	GERÇEKLEŞME ORANI	
İşletmelerin mesleki ve teknik eğitime ilişkin memnuniyet oranı(%)	90,00	85,00	90,00	90,00	100,00	BAŞARILI
Kariyer rehberliği kapsamında Genel Beceri Test Seti uygulanan öğrenci sayısı	50,00	26,21	50,00	26,26	190,40	BAŞARILI
Sektörle iş birliği kapsamında yapılan protokol sayısı	0,00	6,00	0,00	11,00	0,00	İYLEŞTİRMELİ
Gerçek iş ortamlarında mesleki gelişim faaliyetlerine katılan öğretmen sayısı	0,00	40,70	0,00	40,76	0,00	İYLEŞTİRMELİ
Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%)	25,00	24,72	25,00	24,77	100,93	BAŞARILI
Yükseköğretim kurumlarınca düzenlenen bilimsel etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	0,05	0,00	0,05	0,05	100,00	BAŞARILI

Tabloda belirtilen hedeflere genel itibarı ile ulaşılmıştır. Öğrencilerimiz ilçemiz ve yakın çevrede bulunan işletme ve kuruluşlarda aktif olarak staj görmekte ve sonrasında teknik eleman olarak çalışmaktadır.

İlçemizdeki tüm alanlarda ve eğitim kademelerinde, öğrencilerimizin her düzeydeki yeterliliklerinin belirlenmesi, izlenmesi ve desteklenmesine yönelik etkin bir ölçme ve değerlendirme yapılacaktır.	2023 GİRİLMESİ GEREKEN VERİ	BAŞLANGIÇ DEĞERİ 2018	2023 GERÇEKLEŞEN	2023 NİHAİ HEDEF	GERÇEKLEŞME ORANI	
Alanında lisans üstü eğitim alan öğretmen oranı(%)	2,00	3,49	2,00	3,54	56,50	MAKUL
Bir yılda hizmet içi Mesleki eğitime katılan öğretmenlerin oranı (%)	100,00	23,26	100,00	23,31	429,00	BAŞARILI
Kaynaştırma/bütünleştirilme Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilere yönelik eğitim alan öğretmen oranı	50,00	44,19	50,00	44,28	112,92	BAŞARILI
Ders ve proje etkinliklerine katılan öğretim üyesi sayısı	0,05	0,00	0,05	0,05	100,00	BAŞARILI
Üniversiteler ile işbirliği içerisinde yürütülen proje sayısı	0,00	0,00	0,00	0,05	0,00	İYLEŞTİRMELİ

Öğretmenlerimiz pandemi ve sonrasında özellikle dijital eğitimler konusunda kendini geliştirmeye odaklanmışlardır. Bu parametler yeni stratejik plana da eklenerek öğretmenlerimizin Mesleki, yönetsel ve kişisel olarak kendilerini geliştirmeleri mesleki gelişimleri gözlenecektir. Kaynaştırma öğrencilerine dönük olarak öğretmenlerimiz hem RAM tarafından verilen hem ÖBA'dan verilen hem de okulumuz Rehberlik servisi tarafından verilen eğitimlere aktif olarak katılmaya gayret etmektedirler.

İlçemizdeki tüm alanlarda ve eğitim kademelerinde, öğrencilerimizin her düzeydeki yeterliliklerinin belirlenmesi, izlenmesi ve desteklenmesine yönelik etkin bir ölçme ve değerlendirme yapılacaktır.	2023 GİRİLMESİ GEREKEN VERİ	BAŞLANGIÇ DEĞERİ 2018	2023 GERÇEKLEŞEN	2023 NİHAİ HEDEF	GERÇEKLEŞME ORANI	
Engellilerin kullanımına uygun asansör sayısı	2,00	2,00	2,00	3,54	56,50	MAKUL
Engellilerin kullanımına uygun lift, rampa sayısı	0,00	1,00	0,00	1,00	0,00	İYLEŞTİRMELİ
Engellilerin kullanımına uygun tuvalet sayısı	2,00	2,00	2,00	2,00	100,00	BAŞARILI
Öğrenci sayısı 30'dan fazla olan şube oranı	8,00	17,14	8,00	17,19	46,54	İYLEŞTİRMELİ
Özel burs öğrenci sayısı	0,05	0,00	0,05	0,05	100,00	BAŞARILI

Engelli bireylerle ilgili okulumuzda farkındalık ve bilinçlendirme çalışmaları yapılırsa da fiziki şartların iyileştirilmesi konusunda hedeflerin gerisinde kalmıştır. Bu maddelerde Milli eğitim müdürlüğü, bakanlık ve toplumsal kuruluşlar ile işbirliği sonucu iyileştirme çalışmaları yapılabilir.

İlçemizdeki tüm alanlarda ve eğitim kademelerinde, öğrencilerimizin her düzeydeki yeterliliklerinin belirlenmesi, izlenmesi ve desteklenmesine yönelik etkin bir ölçme ve değerlendirme yapılacaktır.	2023 GİRİLMESİ GEREKEN VERİ	BAŞLANGIÇ DEĞERİ 2018	2023 GERÇEKLEŞEN	2023 NİHAİ HEDEF	GERÇEKLEŞME ORANI	
Ulusal proje ve yarışmalara katılan öğrenci oranı (%)	1,00	0,00	1,00	0,05	2000,00	BAŞARILI
Ulusal proje ve yarışmalara katılan öğretmen oranı (%)	3,00	1,16	3,00	1,21	247,93	BAŞARILI
Uluslararası proje ve yarışmalara katılan öğrenci oranı (%)	2,00	0,00	2,00	0,05	4000,00	BAŞARILI
Uluslararası proje ve yarışmalara katılan öğretmen oranı (%)	3,00	1,17	3,00	1,21	247,93	BAŞARILI
Kurumda yürütülen proje sayısı	25,00	7,00	25,00	24,77	100,93	BAŞARILI

Öğrencilerimiz yarışma ve projelere aktif katılma konusunda isteklidirler. Öğretmenlerimiz ve idareimiz organizasyon ve destek konusunda öğrencilere yardımcı olmaktadır. Yurt içi ve yurt dışı projelere katılmakta öğrenci ve öğretmenlerimizin kişisel ve mesleki gelişimleri desteklenmektedir. Yeni plan döneminde de öğrenci ve öğretmenlerimizin aktif katılımları desteklenecektir.

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	Anayasa
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
Personel İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

Millî Eğitim Müdürlüğüne görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Analiz edilen belgelerden Ankara Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken yararlanılmıştır.

Analiz edilen belgeler Tablo 4'de gösterilmiş olup yapılan değerlendirmeler ve buna ilişkin üst politika belgelerinde Müdürlüğümüze verilen görevler Tablo 5'de yer almaktadır.

Temel Üst Politika Belgeleri		Sektörel ve Tematik Strateji Belgeleri
• MEB 2024-2028 Stratejik Planı • Ankara MEM 2019-2023 Stratejik Planı • Milli Eğitim Kalite Çerçevesi • Ankara Büyükşehir Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı		• Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi • Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları • Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Engellilerin Toplumsal Hayata Katılımı ve Özel Eğitim	3 Hedef
	Hayat Boyu Öğrenme	5 Hedef
	Ortaöğretim	5 Hedef
	Ölçme, Seçme ve Yerleştirme	1 Hedef
	Temel Eğitim	5 Hedef
Milli Eğitim Kalite Çerçevesi	Eğitim ve Öğretim Hizmetlerinin Niteliği	Öğrenci temel öğrenme kazanımlarının edinilmesinde doğrudan etkiye sahip beşeri, malî ve fiziksel alt yapı, Hazır oluş, Eğitim ortamı ve çevre, Sosyal tarafların katılımı, Hayat boyu öğrenme, Hareketlilik ile başarı ve geçişleri
	Eğitim Yönetiminde İzleme ve Değerlendirme	Öğrenci temel öğrenme kazanımlarının edinilmesinde etkili olan İzleme Ortamı, Risk Değerlendirme, İzleme Faaliyetleri, Bilgi ve İletişim ile İzleme alanları
Ankara Büyükşehir Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı	PG 3.2.7, PG 5.3.4, PG 7.1.4, PG 7.2.1, PG 7.7.2	Sıfır atık eğitimi verilen okul sayısı, Malzeme yardımı yapılan okul, dernek, camii ve sivil toplum kuruluş sayısı, Yemek yardımı yapılan öğrenci ve kişi sayısı, Engelli okullarında okuyan öğrencilere yemek yardımı, hizmetten yararlanan engelli öğrenci sayısı, Eğitim ve öğretim kurumlarıyla yapılan iş birliği sayısı

FAALİYET ALANLARINA GÖRE ÜRÜN VE HİZMETLER	
FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Rehberlik Hizmetleri •Psikolojik Danışma •Sınıf İçi Rehberlik Hizmetleri •Meslek Tanıtımı ve Yönlendirme	Öğrenci işleri hizmeti •Kayıt-Nakil işleri •Devam-devamsızlık •Sınıf geçme
Sosyal-Kültürel Etkinlikler •Halk oyunları •Koro •Satranç •Yarışmalar •Kültürel Geziler •Kermes ve Şenlikler •Piknikler •Sosyal Kulüp ve Toplum Hizmeti Çalışmaları	Öğretmen işleri hizmeti •Derece terfi •Hizmet içi eğitim •Özlük hakları •Sendikal Hizmetler
Spor Etkinlikleri •Futbol, •Basketbol •Oryantiring	Mali İşlemler •Okul Aile Birliği işleri •Bütçe işlemleri •Bakım-onarın işlemleri •Taşınır Mal işlemleri
• Resmi Bayram Törenleri	
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: YETİŞKİN EĞİTİMİ VE VELİLERLE İLİŞKİLER
Öğretimin Planlanması •Planlar •Öğretmenler Kurulu •Zümre toplantıları	Sağlık Hizmetleri •Ağız ve Diş Sağlığı Semineri •Çocuk Hastalıkları Semineri
Öğretimin Uygulanması •Sınıf içi uygulamalar •Gezi ve inceleme •Kazanım değerlendirme	Kurslar •Okuma-Yazma kursları(HEM yönlendirilecek) •Bilgisayar kursları (HEM yönlendirilecek) •Okullar Hayat Olsun Projesi
Öğretimin Değerlendirilmesi •Dönem içi değerlendirmeler	Velilerle İlgili Hizmetler •Veli toplantıları •Veli iletişim hizmetleri •Okul-Aile Birliği faaliyetleri

Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not, öğrenim belgesi düzenleme işlemleri e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır.

ÜRÜN VE HİZMETLER	
Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Öğrenim Belgesi
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Bilimsel araştırmalar
Okul çevre ilişkileri	Yaygın eğitim
Rehberlik	Mezunlar (Öğrenci)

Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not, öğrenim belgesi düzenleme işlemleri e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, terfi, hizmet içi eğitim, maaş ve ek ders işlemleri Mebbis ve KBS sistemleri üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzun mali işlemleri ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır.

Okulumuzun rehberlik anlayışı sadece öğrenci odaklı değildir . Sınıf öğretmenlerimiz öğrenci ve velilere yönelik seminerler düzenlemekte, çeşitli anket ve envanterler uygulamaktadır. Düzenli olarak veli görüşmeleri yapılmaktadır. Okulumuzda davranış problemi gözlemlenen sınıf ve öğrenciler güdülenerek olumlu davranış kazanmalarını sağlamak amaçlanmaktadır.

Okulumuz İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif yarışmalara katılmaktadır. Okulumuzda kültürel geziler, tiyatro, piknik, kermes gibi faaliyetler düzenlenmektedir

2024-2028 Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT) Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte Okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı, Kaymakamlık, İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri, Okullar, Yöneticiler, Öğretmenler, Özel Öğretim Kurumları, Öğrenciler, Okul aile birlikleri, Memur ve Hizmetli, Belediye, İl Sağlık Müdürlüğü, Meslek odaları, Sendikalar, Vakıflar, Muhtarlıklar, Tarım İlçe Müdürlüğü, Sivil Savunma İl Müdürlüğü, Türk Telekom İlçe Müdürlüğü, Medya...vb.

Paydaş Analizi Ve Sınıflamasında Kullanılan Kavramlara İlişkin Açıklamalar :

Paydaş: kurumun gerçekleştirdiği faaliyetlerden etkilenen taraflardır.

Paydaşlar şu başlıklar altında ele alınmaktadır.

Lider: kurumda herhangi bir kademedeki görev alan çalışanlar içerisinde liderlik özellikleri olan kişilerdir.

Çalışan : kurum çalışanıdır.

Müşteri: ürün, hizmet ve süreçten etkilenen herkeştir.

Temel Ortak: Kurum faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimi üzerine değil zorunlu olarak kurulan ortaklıklardır.

Stratejik Ortak: kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimi üzerine kurduğu ortaklıktır.

Tedarikçi: kurumun faaliyetlerini gerçekleştiren ihtiyaç duyduğu kaynakları temin eden kuruluşlardır.

Ürün/Hizmet: herhangi bir hizmet/üretim sürecinin çıktısıdır.

PAYDAŞ LİSTESİ

PAYDAŞIN ADI	PAYDAŞ TÜRÜ	NEDEN PAYDAŞ	HEDEF KİTLE / YARARLANI CI	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	ÇALIŞAN	TEDARİKÇİ
Milli Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaş	MEB politika üretir, genel bütçe merkezden gelir, Hesap verilen mercidir.		√			√
Valilik ve Kaymakamlık	Dış Paydaş	Kurumumuzun üstü konumunda olup, hesap verilecek mercidir.		√			
İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumları belli bir plan dâhilinde yönetmek ve denetlemek, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek. Hesap verilen mercidir.	√	√			
Okullar	Dış Paydaş	İlk ve Ortaokullar tedarikçi konumundadır. Ortaöğretimler stratejik ortağımızdır.	√	√	√		√
Yönetici ve Öğretmenler	İç Paydaş	Hizmet veren personeldir.	√	√	√	√	
Özel Öğretim Kurumları	Dış Paydaş	Eğitim öğretim hizmetlerinde tamamlayıcı unsurdur.	√		√		
Öğrenciler	İç Paydaş	Hizmetin sunulduğu paydaşlardır. İç ve dış paydaş kabul edilebileceği gibi iç paydaş görülmesi daha uygundur.	√	√	√		
Okul Aile Birlikleri	İç Paydaş	Okulun eğitim öğretim ortamları ve imkânlarının zenginleştirilmesi için çalışır.		√	√	√	√
Memur ve Hizmetliler	İç Paydaş	Görevli personeldir.		√	√	√	
Belediye	Dış Paydaş	Çevre düzenlemesi altyapıyı hazırlar.	√		√		√
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi	Dış Paydaş	Sağlık taramaları yapar ve koruyucu sağlık önlemleri alır.		√			
Meslek odaları	Dış Paydaş	Yaygın ve mesleki eğitim hizmetlerini yapar.			√		
Sendikalar	Dış Paydaş	Personel örgütlenmesi yapar.			√	√	
Vakıflar	Dış Paydaş	Okul öncesi ve yaygın eğitim çalışmalarında destek sunar.			√		
Muhtarlıklar	Dış Paydaş	Halk ile iletişimi gerçekleştirir.	√		√		√
Tarım İlçe Müdürlüğü	Dış Paydaş	Yaygın eğitime yönelik çalışmalar yapar.	√		√		
Sivil Savunma İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Sivil savunma hizmetleri yürütür.			√		
Türk Telekom İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Haberleşme ve iletişim eksikliklerini giderir.			√		√
Medya	Dış Paydaş	Yazılı, sözlü ve görsel yayın yapar.	√		√		

PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaşlar	Kurum İçi-Dışı		Paydaş Türü					
	İç Paydaş	Dış Paydaş	Lider	Çalışanlar	Hedef Kitle	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
Yöneticilerimiz	✓		✓	✓				
Öğretmen	✓		✓	✓				
Öğrenci	✓				✓			
Veli	✓				✓		0	0
Okul Aile Birliği	✓				✓	✓	✓	
Memur ve Hizmetliler	✓			✓				
Resmi Okullarımız / Kurumlarımız		✓				✓		
Özel - Okullarımız / Kurumlarımız		✓				✓		
Bakanlık Merkez Teşkilatı		✓				✓		
Ankara Valiliği		✓				✓		
Ankara Büyükşehir Belediye Başkanlığı		✓					✓	
Ankara Cumhuriyet Başsavcılığı		✓					✓	
Bölge İdare Mahkemesi Başkanlığı		✓					✓	
İl Emniyet Müdürlüğü		✓					0	
İlçe Emniyet Müdürlüğü		✓					0	
İl Özel İdaresi		✓					✓	✓
Çubuk Kaymakamlığı		✓				✓	✓	
Çubuk İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		✓				✓		
Çubuk Belediye Başkanlığı		✓					✓	✓
Çubuk Mal Müdürlüğü		✓					✓	
Üniversiteler		✓			0		✓	0
YURT-KUR Çubuk Bölge Müdürlüğü		✓			0			
Başbakanlık Sosyal Esirgeme Kurumu İl Müdürlüğü		✓			0		✓	0
Ulusal Ajans		✓					✓	✓
Medya		✓					0	
Eğitim Sendikaları		✓					0	
Türkiye İstatistik Kurumu Bölge Müdürlüğü		✓					0	0
Bayındırlık ve İskân İl Müdürlüğü		✓					0	
İl Sağlık Müdürlüğü		✓					0	0
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		✓					✓	
Tarım İl Müdürlüğü		✓					0	0
İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü		✓					✓	
Çevre ve Orman İl Müdürlüğü		✓					0	
Türk Telekom Çubuk Bölge Müdürlüğü		✓						✓
Devlet Tiyatrosu Müdürlüğü		✓					0	
Meteoroloji Bölge Müdürlüğü		✓					0	
Sivil Toplum Kuruluşları (Vakıf - Dernek)		✓					0	0
Kantin İşleticileri		✓					✓	✓
Servis İşleticileri		✓					✓	✓
Özel Sektör		✓			0		0	0
O: Bazı Paydaşlar, bir kısmı ile ilişki vardır.								
V: Paydaşların tamamı								

PAYDAŞ ÖNEM ETKİ MATRİSİ

PAYDAŞIN ADI	Önem		Etki	
	Önemli	Önemsiz	Güçlü	Zayıf
Milli Eğitim Bakanlığı	√			Birlikte çalış
Kaymakamlık	√		Birlikte çalış	
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri	√		Birlikte çalış	
Okullar		√		İzle
Yöneticiler	√		Çalışmalara dâhil et	
Öğretmenler	√		Çalışmalara dâhil et	
Öğrenciler	√		Çalışmalara dâhil et	
Özel Öğretim Kurumları		√		İzle
Okul Aile Birlikleri	√		Çalışmalara dâhil et	
Memur ve Hizmetliler	√		Çalışmalara dâhil et	
Belediye		√	Bilgilendir	
İlçe Sağlık Müdürlüğü		√		İzle
Meslek odaları		√	Bilgilendir	
Sendikalar		√		İzle
Vakıflar		√		İzle
Muhtarlıklar		√		İzle
Tarım İlçe Müdürlüğü		√		İzle
Sivil Savunma İl Müdürlüğü		√		İzle
Türk Telekom İlçe Müdürlüğü		√		İzle

PAYDAŞ STRATEJİSİ

	GÜÇLÜ	ZAYIF
ÖNEMLİ	Bilgilendir - Birlikte Çalış ▪ Öğrenciler ▪ Öğretmenler ▪ Okul Aile Birliği ▪ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ▪ Kaymakamlık ▪ Okullar ▪ Memur ve Hizmetliler ▪ Meslek Odaları	Kapasiteyi geliştir, çıkarlarını gözet İzle – Birlikte Çalış ▪ Ulusal Ajans ▪ Milli Eğitim Bakanlığı ▪ Belediye ▪ Sendikalar
ÖNEMSİZ	Etkilerini gider, kendini savun Bilgilendir - Gözet ▪ İlçe Mal Müdürlüğü ▪ Özel Eğitim Kurumları, ▪ İlçe Sağlık Müdürlüğü	İzle veya gözet ▪ TUİK Bölge Müdürlüğü ▪ Muhtarlıklar ▪ Tarım İlçe Müdürlüğü

Önceliklendirilen paydaşlar bu aşamada kapsamlı olarak değerlendirilir. Paydaşlar değerlendirilirken cevap aranabilecek sorular şunlardır:

Paydaş, Okulun hangi faaliyeti/hizmeti ile ilgilidir?

Paydaşın Okulun beklentileri nelerdir?

Paydaş, Okulun faaliyetlerini/hizmetlerini ne şekilde etkilemektedir?(olumlu-olumsuz)

Paydaşın Okulun etkileme gücü nedir?

Paydaş, Okulun faaliyetlerinden/hizmetlerinden ne şekilde etkilenmektedir? (olumlu-olumsuz)

Paydaş analizi kapsamında, Okulun sunduğu ürün/hizmetlerle bunlardan yararlananlar ilişkilendirilir.

Böylece, hangi ürün/hizmetlerden kimlerin yararlandığı açık bir biçimde ortaya konulur.

Ürün/Hizmet Tablosu, yararlanıcıların ilgili olduğu ürün/hizmetleri bir arada görebilmek ve her bir ürün/hizmetin hangi yararlanıcıları ilgilendirdiğini görselleştirebilmek için faydalı bir araçtır

Yararlanıcı Ürün Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Yararlanıcı/Müşteri	Personel işleri	Rehberlik ve Yönlendirme	Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Öğrencilere Ücretsiz Ders Kitabı Dağıtımı	Sınav işleri	Sınıf geçme işleri	Öğrenim belgesi	Sportif Faaliyetler	Sosyal ve Kültürel Faaliyetler	Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Mezunlar (Öğrenci)	Öğrenci Servisleri	Eğitim-Öğretimi ve Yönetimi Geliştirme Çalışmaları	Fiziki Nitelik Geliştirme Çalışmaları	Staj işleri	Okul çevre ilişkileri
Milli Eğitim Bakanlığı	✓	✓	✓	✓	✓	✓										✓	✓	✓	
Ankara Valiliği	✓															✓	✓		✓
Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü	✓	✓		✓	✓	✓				✓	✓		✓			✓	✓	✓	
Çubuk Kaymakamlığı	✓				✓						✓					✓	✓		
Çubuk İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Okullar /Kurumlar		✓								✓	✓					✓	✓	✓	✓
Özel Öğretim Kurumları		✓	✓			✓				✓	✓								
Yöneticilerimiz	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓
Öğretmenler	✓	✓	✓		✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓
Öğrenciler		✓			✓	✓				✓	✓		✓	✓	✓				✓
Okul aile birlikleri																	✓		✓
Memur ve Hizmetli	✓																✓		✓
Belediye										✓	✓						✓		✓
İlçe Sağlık Müdürlüğü													✓						
Meslek odaları		✓												✓					
Eğitim Sendikaları	✓															✓			✓
Vakıflar																	✓		✓
Muhtarlıklar																	✓		✓
Tarım İlçe Müdürlüğü													✓						✓
Sivil Savunma İl Müdürlüğü													✓				✓		
Türk Telekom İlçe Müdürlüğü																	✓		
Medya		✓														✓	✓		✓

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir

MEMNUNİYET ANKETİ

Meslek Lisesi Öğrencileri İçin Memnuniyet Anketi			
No	Göstergeler	Sonuç	%
1	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	4	80
2	Okul temiz ve hijyeniktir.	5	100
3	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	5	100
4	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	5	100
5	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	4	80
6	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	5	100
7	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	5	100
8	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	5	100
9	Okul meslek seçimim konusunda hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	4	80
10	Mesleki gelişimimle ilgili yapılan etkinlikleri (seminer, okul dışı faaliyetler..) yeterli buluyorum.	3	60
11	Okulumda mesleki eğitimimi destekleyici fiziki donanım ve alt yapının yeterli olduğunu düşünüyorum.	4	80
12	Staj imkânlarından en verimli şekilde faydalanmamız için gerekli rehberlik ve yerleştirmenin doğru yapıldığını düşünüyorum.	4	80
13	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	4	80
14	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	4	80
15	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	4	80
16	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	4	80
17	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	4	80
18	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemlerle kullanır.	4	80
19	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	4	80
20	DYK'leri yeterli buluyorum.	3	60
21	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	4	80
22	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	4	80
23	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	4	80
Ortalama		4	80

Öğretmenler İçin Memnuniyet Anketi			
No	Göstergeler	Sonuç	%
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	4	80
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliyor.	4	80
3	Okul temiz ve hijyeniktir.	4	80
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	4	80
5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	5	100
6	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	4	80
7	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	4	80
8	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	4	80
9	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	4	80
10	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	4	80
11	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	4	80
12	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	4	80
13	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	4	80
14	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	5	100
15	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	5	100
16	Takım ruhumuz ve moramız yüksek.	5	100
17	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	5	100
ORTALAMA		4,5	90

Veliler İçin Memnuniyet Anketi

No	Göstergeler	Sonuç	%
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	4	80
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	5	100
3	Okul temiz ve hijyeniktir.	4	80
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	5	100
5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	5	100
6	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	5	100
7	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	4	80
8	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	4	80
9	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	5	100
10	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	5	100
11	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	5	100
12	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	5	100
13	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	5	100
14	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	4	80
15	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	5	100
16	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	5	100
17	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	4	80
18	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	5	100
19	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	5	100
20	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	5	100
21	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	5	100
22	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	5	100
	ORTALAMA	4,8	96

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okul/kurumun teşkilat şemasına da yer verilir.

Etkili bir okul/kurum içi analiz süreci; okul/kurumun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okul/kurumun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okul/kurum içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir diğlisi olarak sunacağı katkı değerlidir. Örneğin, insan kaynakları verileri eğitim planlaması ya da iş değerlendirmeleri gibi alanlarda yapılacak analizlere katkı sağlayacaktır. Ne kadar fazla araçtan faydalanılırsa okul/kurumun durumuna dair o kadar net bir tablo çizilmiş olacaktır. Okul/kurumların okul/kurum içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler Tablo 4'te verilmiştir.

Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamalıdır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir.
Akademik başarı verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. Devam-devamsızlık verileri e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı
Devam-devamsızlık verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

Tablo 3. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okuldaki tüm iş ve işlemlerin koordinasyonunu sağlamak
Müdür Yardımcısı	Personel işleri, Maaş ve Ek ders işlemleri , Ders Programları, Rapor ve izin işlemleri Öğrenci işleri, Mesem, Sınav işlemleri, Okul aile birliği iş ve işlemleri, Sorumluluk ve Diploma işlemleri
Atölye ve Bölüm Şefleri	Atölye Ders Programını yapmak, Atölye dersleri iş ve işleyişlerini yapmak,
Öğretmenler	Branş derslerini yapmak, Müdürün verdiği görevleri yerine getirmek
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Yazı İşleri , Arşiv işleri
Yardımcı Hizmetler Personeli	Tamir, Tadilat, Temizlik

Tablo 4. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	--	--
5-6 Yıl	--	--
7-10 Yıl	1	25
10.....Üzeri	3	75

Tablo 5. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	-	-	1	2	-

Tablo 6 İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

	Konulara göre katılım sağlanan hizmetiçi eğitim sayısı		
Görevi	Yönetimle ilgili	Kişisel Gelişim	Mesleki Gelişim
Müdür	7	9	12
Müdür Yardımcıları	5	8	7

Tablo 7. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	1		1
4-6 Yıl	2	1	3
7-10 Yıl	2	1	3
11-15 Yıl	1	1	2
16-20	2	2	4
20 ve üzeri	4	4	8

Tablo 8. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonu

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	5	4	3	7	3	5

Tablo 9. Öğretmenlerin Konulara göre katılım sağlanan hizmetiçi eğitim sayısı

Konulara göre katılım sağlanan hizmetiçi eğitim sayısı						
Görevi	Yönetimle ilgili		Kişisel Gelişim		Mesleki Gelişim	
	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek
Katılan Öğretmen Sayısı	27	32	19	37	48	57

Tablo 10. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı
1	Memur		1	LİSE	1
2	Hizmetli	1	1	LİSE	3
3					
4					
5					
6					

Tablo 11. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	320	9	37	17	78	16

Okulumuz, bilgi üretiminde eğitim teknolojilerini yoğun bir şekilde kullanmaktadır. Eğitimde kalıcı öğrenmeyi hedefleyen bir anlayışla, teknolojiyi en üst düzeyde kullanmaktadır. Öğretmenler, bilgisayar ve projeksiyon gibi teknolojik araçları derslerinde kullanmaktadır. Okulumuz internete bağlı ve bilgisayarlar her yerde bulunmaktadır. Ayrıca öğrencilerin öğrenme süreçlerini desteklemek için çeşitli teknolojik araçlar kullanılmaktadır. Okulumuz, bilgilerin düzenli bir şekilde kaydedilmesini ve paylaşılmasını sağlamaktadır. Öğrenci ve çalışanlarla ilgili bilgiler dosyalanmakta ve güncellenmektedir. Bilgiye erişim, çeşitli yöntemlerle sağlanmaktadır. Evraklar, uygun bir dosya sistemine göre düzenlenmekte ve saklanmaktadır. Ayrıca okulun teknolojik donanımı amaca uygun şekilde kullanılmakta ve bakımı düzenli olarak yapılmaktadır.

Okulumuz, bina ve donanımların yangın, doğal afet, sabotaj ve teröre karşı sigortalanmasına da önem vermektedir. Yöneticiler, teknolojik gelişmeleri sürekli takip ederek, okulun ihtiyaçlarına ve hedeflerine uygun olarak değerlendirir ve gerektiğinde günceller. Atık yönetimi konusunda bilinçlendirme eğitimleri düzenlenmekte ve okulda olumsuz etki yaratabilecek ürünlerden kaçınılmaktadır. Toplanan atıklar geri dönüşüme gönderilmekte ve eğitimde kullanılmaktadır. Binaların bakımı düzenli olarak yapılır ve yangın güvenliği önlemleri alınır. Ayrıca, toplum sağlığını tehdit edebilecek maddeler kullanılmamaktadır ve kalorifer sistemleri düzenli olarak bakıma alınmaktadır.

Tablo 12. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Fatih Projesi Akıllı Tahta Sayısı	23	23	23	Yok
Bilgisayar	70	70	70	15
Dizüstü Bilgisayar	3	3	3	2

Tablo 13. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	2		
Ekipman Odası	1		
Kütüphane	1		
Rehberlik Servisi	1		
Resim Odası	-	-	-
Müzik Odası	-	-	-
Çok Amaçlı Salon	1		
Teknoloji ve Tasarım Odası	-	-	-
Bilgisayar labratuarı	4		
Yemekhane	-	-	-
Spor Salonu	-	-	-
Otopark	-	-	-
Spor Alanları	2		
Kantin	1		
Fen Bilgisi Laboratuvarı	-	-	-
Atölyeler	2		
Yardımcı Personel Odası	1		
Arşiv	1		
Harita Odası	-	-	-
Destek Odası	1		

Okulumuzda finansal ve fiziksel kaynakların yönetimi süreci titizlikle yürütülmektedir. Finansal kaynaklar yıllık bütçe planına göre oluşturulmakta ve giderlerle ilgili düzenlemeler Okul Aile Birliği ve komisyonlar tarafından gerçekleştirilmektedir. Okulumuz, kar amacı gütmeyen bir kuruluş olarak faaliyet göstermektedir ve yıllık bütçe gelirleri, Okul Aile Birliği'ne yapılan veli bağışları, kermes gelirleri ve anasınıfı aidatlarından oluşmaktadır.

Çalışanlar, bütçe oluşturulurken bilgilendirilmekte ve bireysel ve grup olarak belirlenen ihtiyaçlar okulumuzun finansal kaynaklarından karşılanmaktadır. Finansal risklerin önlenmesi amacıyla tasarruf tedbirleri alınmakta ve oluşabilecek bütçe açıkları çalışanlara duyurulmakta, gerekli kaynak sağlanması için Okul Aile Birliği ile işbirliği yapılmaktadır.

Eğitim-öğretim kalitesinin ve kurum kültürünün istenilen düzeye ulaşması için öğrenci, veli ve işbirliği yapılan kuruluşlarla sinerji yaratılarak birlikte çalışmalar yapılmakta ve süreç iyileştirme ekiplerine bu kuruluşların temsilcilerinin katılımı sağlanmaktadır. Ayrıca, diğer iş birlikleriyle Okul Aile Birliği çalışanları, Okul Gelişim Yönetim Ekibi ve toplantılarda bir araya gelerek bilgi paylaşımında bulunmakta ve tüm gelir ve giderler Tefbis sistemine işlenmektedir.

Tablo 14. Kaynak Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Genel Bütçe	18.782.000	25.167.880	34.228.317	47.235.077	67.073.810	192.487.084
Okul Aile Birliği	28.000	37.520	51.027	70.418	99.993	286.958
Diğer AB ve Sosyal Dayanışma Fonları	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	18.810.000	25.205.400	34.279.344	47.305.495	67.173.803	192.774.041

Tablo 15. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 16. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		11.000		26500		32000
Küçük Onarım		143000		45000		100000
Bilgisayar Harcamaları		14500		85000		20000
Büro Makinaları Harcamaları		45000		20000		18000
Telefon		865		1080		3000
Sosyal Faaliyetler		20000		19900		-
Kırtasiye		45000		14800		9000
GENEL		279365		212280		182000

Tablo 17. Norm Kadro Durumu

Sıra No	Unvan-Branşı	Norm	Mevcut	İhtiyaç	Sözleşmeli	Fazla
1	Müdür	1	1			
2	Müdür Baş Yardımcısı	-	-	-	-	-
3	Müdür Yardımcısı	3	3	-	-	-
4	Matematik	3	3	-	-	-
5	İngilizce	2	1		1	
6	Rehber Öğretmen	1	1			
7	Adalet	3	2	1	-	-
8	Bilişim Teknolojileri	2	2	-	-	-
9	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	2	2	-	-	-
10	Gıda Teknolojisi	1	1	-	-	-
11	Muhasebe ve Finansman	3	2	1	-	-
12	Tarım	2	2	-	-	-
13	Fizik	1	1	-	-	-
14	Kimya	1	1	-	-	-
15	Biyoloji	1	1	-	-	-
16	Tarih	1	1	-	-	-
17	Coğrafya	1	1	-	-	-
18	Felsefe	1	1	-	-	-
19	Türk Dili ve Edebiyatı	4	4	-	-	-
20	Beden Eğitimi	1	1	-	-	-
21	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	2	0	2	-	-
22						
TOPLAM		35	31	2	1	

Tablo 18 Öğretmen/Öğrenci Durumu

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı
	Kız	Erkek	
32	118	122	240
			7.5

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir. PEST Analizi faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin, olumlu veya olumsuz kimleri etkilediğini ortaya çıkarmak için yapılan analizdir. Okulumuzda PEST Analizi, politik(siyasi), ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin olumlu (fırsat) veya olumsuz (tehdit) etkilerini ortaya çıkarmak için yapılan bir analizdir. Politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik değişimlerin sakıncalı(tehdit) taraflarından korunmak, avantajlı(fırsat) taraflarından yararlanmaya çalışmaktır. Okulumuz politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alanlardaki çevre değişkenlerini değerlendirmiş, bu değişkenlerin okulun gelişimine nasıl katkı sağlayacağını ya da okul gelişimini nasıl engelleyeceğini belirlenmiştir. Bu değişkenlerden okulumuzun gelişimine katkı sağlayacak olanlar bir fırsat olarak değerlendirilmiştir. Bunun yanı sıra okul gelişimini engelleyebilecek olan değişkenler ise tehdit olarak alınmış ve planlama yapılırken bu tehditler göz önünde bulundurulmuştur. Sosyal faktörler çevrenin sosyokültürel değerleri ve tutumları ile ilgilidir.

Bu değer ve tutumlar okulumuzun çalışanları ve hizmet sunduğu kesimler açısından önemlidir. Çünkü bu konular örgütün stratejik hedeflerini, amaçlarını etkileyebilir, kurum açısından bir fırsat ya da tehdit oluşturabilir. Sosyal açıdan çevre analizi yapılırken kurumun bulunduğu çevredeki yaşantı biçimi, halkın kültürel düzeyi, toplumsal gelenekler vb. konular dikkate alınmalı, bu konuların kurum açısından bir fırsat mı yoksa tehdit unsuru mu olduğu tespit edilmelidir. Teknolojik alandaki hızlı gelişmeler, telefon, radyo, televizyon ve internet gibi günümüz haberleşme araçları çevrede olup bitenlerden zamanında haberdar olma olanakları yanında, yazılı haberleşmenin ifade güçlüklerini ortadan kaldırmış, hatta birtakım olayları görerek anında izleyebilme olasılığını gerçekleştirmiş bulunmaktadır.

Herhangi bir haber, mesaj veya önemli bir olay, dünyanın herhangi bir yerine vakit geçirmeksizin çok çabuk ulaşmakta; dünyanın herhangi bir yerinden başka bir yere bilgi ve deneyim transferi gerçekleştirilebilmektedir. Bu durum bilimsel, teknik ve düşünsel alanlarda meydana gelen gelişmelerin iyi veya kötü sonuçlarıyla bütün dünyaya yayılmasını sağlamaktadır.

Böylece, dünyada kişiler arası ilişkilerde olduğu kadar, grup ve uluslararası ilişkilerde de sosyokültürel yönden hızlı değişimler meydana gelmektedir. Bilimsel, teknik ve düşünsel değişimler, eğitim ve öğretim alanındaki sistem ve yöntemleri de temelinden değişime zorlamaktadır.

Kurumumuz çevre analizi yapılırken, Türk eğitim sisteminin genel yapısı, Bakanlığımızın ve İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzün; dünyada ve AB ülkelerinde genel durum ve eğilimler ve eğitimde yeni yaklaşımlara ait görüşleri ile pedagojik ve akademik gereklerin yanında ilgili tarafların görüşleri dikkate alınmıştır. Bu bölümde çevre analizi ve üst politika belgeleriyle uyumu ele alınmıştır.

Bu aşamada bölgemizdeki politik, ekonomik, sosyal-kültürel ve teknolojik faktörler analiz edilmiştir.

Politik / Yasal Faktörler	Ekonomik Faktörler
- İlgili Mevzuat - Kalkınma Planlar - MEB Strateji Belgesi - Milli Eğitim Şura Kararları - İş kanunları - Çevresel Düzenlemeler - Politik İstikrar - Kamu Mali Kontrol Yönetimi - Kamu ve özel kuruluşların Destekleri - Uluslar Arası İlişkiler	- Dünyadaki genel ekonomik durum - Uluslararası ekonomik kuruluşlarUlusal-Makro Ekonomik Durum - Enflasyon ve değişim oranları - Pazar ve kredi kaynakları, güvensizlik - İstihdam Politikaları ve İşgücü durumu - Orta Vadeli Program - Küreselleşme - Bölgesel Ekonomik Durum - Enerji ve Maliyet
Sosyal / Kültürel Faktörler	Teknolojik Faktörler
12.Kalkınma Planı - Toplumdaki Etkili Değerler - Eğitimde Fırsat Eşitliği - Çevreye Duyarlılık - Tüketici Eğilimleri - Sağlık Bilinci - Nüfus Artış Oranı - Gelir Dağılımındaki Farklılık ve Hassasiyet - Ürün ömür döngüsü - Yeni ihtiyaç ve isteklerle satın alma eğilimleri - Çalışma ve boş zaman eğilimleri - Zenginlik ve gelir dağılımı - Doğum artış oranı ve ortalama ömür - Toplumdaki etkili değerler	- ARGE Çalışmaları - AR-GE Harcamaları - Bilişim Teknolojileri - Bilgi Toplumu Stratejileri - Teknoloji Transferi - Teknoloji Gelişme Hızı - Enerji Kaynakları ve Kullanılabilirlik - Yeni ürünler - Alternatif ve yeni teknolojiler - Girdi kaynakları – maliyet - Endüstri ve Eğitim - Özel destekler - Devletin müdahalesi - Harcamalar

Çevresel Etkenler
●Hava ve su kirlenmesi, ●Toprak yapısı, ●Bitki örtüsü, ●Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, ●Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, ●Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönlerimiz	Zayıf Yönlerimiz
*Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi *Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması *Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması *Genç öğretmen kadrosunun olması *Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması *Okulun sosyal, kültürel, sportif etkinliklerdeki başarısı *Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması *Her sınıfta bilgisayar ve projeksiyon makinesi olması *ADSL bağlantısının olması *Öğrencilerin okuma ihtiyacının giderilmesi için kütüphanenin olması *Ders dışı faaliyetlerin yapılması *Çok Amaçlı Salonun olması *Güvenlik kameralarının olması *Veli iletişiminin güçlü olması	*Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi *Velilerin eğitim seviyesinin düşüklüğü ve çoğunun işsiz olması *Okuma alışkanlığının az olması *Öğrencilerin ortak bir okul kültüre sahip olmaması *Nakil gelen ve giden öğrenci sayısının fazla olması *Sürekli devamsız öğrenci sayısının fazla olması *Öğrenci disiplin anlayışının yetersizliği *Okulun fiziki mekânlarının yetersizliği *Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmayışı

Dışsal Faktörler

Fırsatlarımız	Tehditlerimiz
*Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği *Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması *Yerel yönetim, sivil toplum kuruluşları İl Özel İdaresinin eğitime desteği *Hayırseverlerin varlığı *Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması *Okula toplu ulaşımın kolay olması *Okulumuzun yakınlarında sağlık ocağı bulunması *İnsan kaynaklarının yeterliliği *Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi *Eğitim kadromuzun dinamizmi	*Parçalanmış ve problemlili aileler *Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi *Bulunduğumuz bölgenin hızlı göç alıp vermesi *Velilerin ekonomik durumunun düşük oluşu *Okul çevresinin boş arazi olması *Okulun şehir merkezine uzaklığı

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmiştir.

Eğitim ve Öğretime Erişim Gelişim/Sorun Alanları Listesi

- Ortaöğretimde okullaşma
- Ortaöğretimde devamsızlık
- Ortaöğretimde örgün eğitimin dışına çıkan öğrenciler
- Zorunlu eğitimden erken ayrılma
- Temel eğitimden ortaöğretime geçiş
- Özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi
- Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
- Hayat boyu öğrenmeye katılım
- Hayat boyu öğrenmenin tanıtımı
- Yükseköğretime katılım

Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun

Alanları

- Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
- Okuma kültürü
- Okul sağlığı ve hijyen
- Zararlı alışkanlıklar
- Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler
- Öğretmen yeterlilikleri
- Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
- Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları
- Sınav odaklı sistem ve sınav kaygısı
- Eğitsel değerlendirme ve tanılama
- Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
- Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri

- Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri başta olmak üzere özel eğitim
- Hayat boyu rehberlik hizmeti
- Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan kursların çeşitliliği ve niteliği
- Mesleki ve teknik eğitimin sektör ve işgücü piyasasının taleplerine uyumu
- Mesleki ve teknik eğitimde ARGE çalışmaları
- Atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin sektörle ilgili özel alan bilgisi
- Mesleki eğitimde alan dal seçim rehberliği
- İşyeri beceri eğitimi ve staj uygulamaları
- Akreditasyon
- Yabancı dil yeterliliği
- Uluslararası hareketlilik programlarına katılım
- TÜBİTAK Programlarına Katılım

Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun

Alanları

- İnsan kaynağının genel ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi
- Öğretmenlerin adaylık eğitimi, hizmet öncesi mesleki uyum eğitimleri ile ilgili standartlar ve bu konuda ilgili mevzuatın uygulanması
- Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
- Çalışanların ödüllendirilmesi
- Hizmetiçi eğitim kalitesi
- Yabancı dil becerileri
- Öğretmenlere yönelik fiziksel alan yetersizliği
- Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
- Donatım eksiklerinin giderilmesi
- Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
- Hizmet binalarının fiziki kapasitesinin yetersiz olması
- Fiziki mekân sıkıntıları ve kalabalık sınıflarının problemlerinin çözülmesi
- Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı
- Alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi

- Uluslararası Fonların etkin kullanımı
- Okul-Aile Birlikleri
- İş ve işlemlerin zamanında yapılarak kamu zararı oluşturulmaması
- Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi
- Kurumlarda stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması
- Stratejik planların uygulanabilmesi için kurumlarda üst düzey sahiplenmenin yetersiz olması
- Basın ve yayın faaliyetleri.
- İstatistik ve bilgi temini
- Hizmetlerin elektronik ortamda sunumu
- Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması
- Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi
- Mobil uygulamaların geliştirilmesi, yaygınlaştırılması
- İş güvenliği ve sivil savunma
- Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği
- İç kontrol sisteminin etkin kılınması
- Yetki devrinin alt kullanıcılara yeterince verilememesi
- Bürokrasinin azaltılması
- İç Denetimin merkez ve taşra teşkilatında anlaşılabilirlik-farkındalık düzeyi
- Denetim anlayışından rehberlik anlayışına geçilememesi
- Bütünsel bir izleme-değerlendirme sisteminin kurulması



III. BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ



2024-2028

Stratejik PLAN



MİSYON

VİZYON

TEMEL DEĞERLER

3.1. MİSYON

Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş; bilimsel yöntemler ışığında, milli ve ahlaki değerlere bağlı, evrensel nitelikte bilgi ve teknoloji üreten, araştırmacı, katılımcı, paylaşımcı, özgüven ve girişimci nitelikleri taşıyan bireylerin yetiştirilmesi amacıyla gerekli eğitim ortamlarının oluşturulmasını sağlamayı görev edinmiştir.

3.2. VİZYON

Bilimsel çalışmalardan, sanat ve sportif faaliyetlere kadar uzanan geniş bir alanda özgün araştırmaları, buluşları, projeleri, beceri tabanlı uygulamaları ve farkındalık eğitimleri gibi vatandaş odaklı hizmeti esas alan, geleceği sorgulayıp, yaşama güvenle bakan, şeffaf bir eğitim birimi olmak.

3.3. TEMEL DEĞERLER

Türk Milli Eğitimin temel amaç ve değerleri rehberliğinde, temel değerlerimiz:

- ❖ Sorumluluk ve Hesap Verebilirlik
- ❖ Sürekli Eğitim ve İyileştirme
- ❖ Ahlaki Değerlere Bağlı Olma
- ❖ Kuruma Bağlılık ve Gerçekçilik,
- ❖ Verilere Dayalı ve Saydam Yönetim Anlayışı,
- ❖ Eşitlik ve Adalet
- ❖ İşbirliği-Katılımcılık
- ❖ Güvenirlilik
- ❖ Plânlı Gelişim,
- ❖ Her Alanda Ekip Çalışması,
- ❖ Var Olan Değerleri Koruma ve Geliştirme
- ❖ İyilik, Adalet, Saygı, Sevgi, Hoşgörü, Güven, Güler Yüz, Vefa
- ❖ Liyakat
- ❖ İnsan Hak ve Özgürlüklerine Bağlılık
- ❖ Verimlilik ve Çevre Bilinci
- ❖ Sürekli Yenileşme ve Değişim



IV. BÖLÜM

AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ



2024-2028
Stratejik PLAN



TEMALAR

AMAÇLAR

HEDEFLER

STRATEJİLER

TEMA:	ERİŞİM VE KATILIM
STRATEJİK AMAÇ 1.	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.
Hedef 1.1	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.
Hedef 1.2	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.
TEMA:	KALİTE
STRATEJİK AMAÇ 2	Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.
Hedef 2.1	Öğrencilerin genel derslerdeki başarı ortalamaları artırılabacaktır.
Hedef 2.2	Öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir.
Hedef 2.3	Bir üst öğrenime yerleşen mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri sayısı artırılabacaktır.
Hedef 2.4	Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.
Hedef 2.5	Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.
TEMA:	KAPASİTE
STRATEJİK AMAÇ 3.	Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.
Hedef 3.1	Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 3.2	Döner Sermaye (DÖSE) faaliyetleri artırılabacaktır.
Hedef 3.3	Sektörle işbirlikleri artırılarak öğrencilerin pratik deneyim, burs ve istihdam imkânları artırılabacaktır.

HEDEF KARTLARI

TEMA:	ERİŞİM VE KATILIM								
STRATEJİK AMAÇ 1.	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.								
Hedef 1.1	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 1.1.1	Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı (%)	20	7,20	7	6,8	6,6	6,4	6	
PG 1.1.2	Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	20	15	14	13	12	11	10	
PG 1.1.3	Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	20	6	5,8	5,6	5,4	5,2	5	
Stratejiler	S1. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi amacıyla sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır. S2. Okula aidiyeti artırmak amacıyla diğer kurumlarla iş birliği yapılarak ortamının öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlanacaktır. S3. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir. S4. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır. S5. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır. S6. Tam öğrenme modeli benimsenip öğrenme eksiklikleri ve kayıpları olan öğrencilere yönelik bireysel çalışmalar yapılacaktır.								
KOORDİNATÖR	Müdür Yardımcısı								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	Rehberlik, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü								
RİSKLER	hazır bulunuş eksikliği, kaynak eksikliği								
MALİYET TAHMİNİ	58.460.218								
TESPİTLER	okul atmosferi ve kültürünün ortaya çıkmasını sağlar, motivasyon düşüklüğünün belirlenmesi.								
İHTİYAÇLAR	destekleme kurslarının açılması ve öğrenci devamlılığının sağlanması								
TEMA:	ERİŞİM VE KATILIM								
STRATEJİK AMAÇ 1.	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.								
Hedef 1.2	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 1.2.1	Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı en az iki faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	50	15	16	18	20	22	24	
PG 1.2.2	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	50	2	2,4	2,8	3	3,5	4	
Stratejiler	S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S3. Okulda eğitimi verilen meslek alanlarının öğretim programı kazanımlarına uygun olarak kurum dışı etkinliklere katılım teşvik edilecektir. S4. Okulda oluşturulacak bilim kulübü aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlenmesi sağlanacaktır. S5. Sektörle iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.								
KOORDİNATÖR	Müdür Yardımcısı								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	Beden Eğitimi Dersi Zümresi								
RİSKLER	Yapılan etkinlikler sırasında oluşabilecek sakatlıklar								
MALİYET TAHMİNİ	58.460.218								
TESPİTLER	Antrenman ekipmanlarının yetersiz olması								
İHTİYAÇLAR	Antrenman ekipmanlarının yetersiz olması								

HEDEF KARTLARI

TEMA:	KALİTE	
STRATEJİK AMAÇ 2	Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.	
Hedef 2.1	Öğrencilerin genel derslerdeki başarı ortalamaları artırılabacaktır.	
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Başlang Etkisi İç Değeri (%) 2024 Hedef 2025 Hedef 2026 Hedef 2027 Hedef 2028 Hedef
PG 2.1.1	Matematik dersi not ortalaması	20 45 48 52 54 58 60
PG 2.1.2	Türk dili ve Edebiyatı dersi not ortalaması	20 55,2 56 60 62 64 68
PG 2.1.3	Yabancı dil dersleri not ortalaması	20 51,5 52 52,5 53 53,5 54
PG 2.1.4	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	20 3 3 4 4 5 6
Stratejiler	S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2. Uzaktan eğitim videoları aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir. S4. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S5. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır. S6. Her bir öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır.	
KOORDİNATÖR	Müdür Yardımcısı	
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	Branş öğretmenleri	
RİSKLER	uluslararası kariyer fırsatlarını kısıtlayabilir. Yazılı ve anlatsal becerilerinin geliştirilememesine neden olur.	
MALİYET TAHMİNİ	54.785.576	
TESPİTLER	Öğrencilerin derse karşı olumsuz tutum sergilemeleri.	
İHTİYAÇLAR	İlgili derslerle ilgili görsel ve işitsel materyaller	
TEMA:	KALİTE	
STRATEJİK AMAÇ 2	Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.	
Hedef 2.2	Öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir.	
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Başlang Etkisi İç Değeri (%) 2024 Hedef 2025 Hedef 2026 Hedef 2027 Hedef 2028 Hedef
PG 2.2.1	Meslek dersleri yıl sonu puan ortalaması	20 68 68,5 69 69,5 70 71
PG 2.2.2	Beceri eğitimi yıl sonu puan ortalaması	20 90 91 92 93 94 95
PG 2.2.3	Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin öğrenci becerileri ile ilgili memnuniyet oranı	10 80 81 82 83 84 85
PG 2.2.4	Öğrencilerin beceri eğitimi aldıkları işletmeden memnuniyet oranı	15 92 93 94 95 96 97
PG 2.2.5	Buluş, patent, marka ve faydalı model başvuru sayısı	20 0 1 1 2 3 4
Stratejiler	S1. Meslek derslerinde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır. S2. Bakanlık tarafından hazırlanan eğitim-iş ahlakı ve öğrenci yeterlilikleri anketlerinin işletmeler ve öğrenciler tarafından doldurması sağlanacaktır. Anket sonuçları değerlendirilerek sonuçlara uygun stratejiler belirlenecektir. S3. Öğrencilerin atölye ve laboratuvar derslerinde fiziki mekân sorumluluğu alması sağlanarak öğrencilerde sorumluluk bilinci geliştirilecektir. S4. Mesleki ve teknik eğitimle ilgili yerel, ulusal ve uluslararası boyutta düzenlenen etkinliklere katılım sağlanacaktır. S5. Öğrencilerin alanlarında becerilerini geliştirmelerini, mesleki yeterliklerinin farkına varmalarını sağlamak amacıyla fikri mülkiyet alanında çalışmalar geliştirilecektir. S6. Çevre okullarda eğitim gören öğrencilerde iklim değişikliği ve yeşil dönüşüm konularında farkındalık oluşturulmasına yönelik faaliyetler gerçekleştirilecektir.	
KOORDİNATÖR	Teknik müdür yardımcısı	
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	Rehberlik servisi, Meslek dersi öğretmenleri, yakın çevredeki özel ve resmi kurumlar	
RİSKLER	istihdam, yaratıcılık ortaya çıkaramamaları, maddi yetersizlik, bilgi eksikliği	
MALİYET TAHMİNİ	43.371.914	
TESPİTLER	Meslek derslerindeki başarı yeterli düzeydedir.	
İHTİYAÇLAR	Meslek derslerinde kullanılmak üzere temrinlik malzeme.	

HEDEF KARTLARI

TEMA:	KALİTE	
STRATEJİK AMAÇ 2.	Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.	
Hedef 2.3	Bir üst öğrenime yerleşen mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri sayısı artırılabilecektir.	
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%) Başlangıç İç Değeri 2024 Hedef 2025 Hedef 2026 Hedef 2027 Hedef 2028 Hedef
PG 2.3.1	Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	30 15 18 20 23 25 28
PG 2.3.2	Tercih danışmanlığı faaliyetlerinde yararlanan öğrenci sayısı	20 25 28 30 32 35 40
PG 2.3.3	Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet sayısı	20 8 9 10 12 13 14
PG 2.3.4	Yüksek Öğretim Kurumları TYT Sınavlarında ilk 10.000 e giren öğrenci sayısı	15 0 0 1 1 2 2
PG 2.3.5	Yüksek Öğretim Kurumları AYT Sınavlarında ilk 100.000 e giren öğrenci sayısı	15 0 1 1 2 2 3
Stratejiler	S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel derslerdeki yeterlilikleri artırılabilecektir. S2. Öğrencilere yönelik bakanlığın hazırlamış olduğu dijital platformlar aracılığı ile yüz yüze eğitime destek olmak üzere uzaktan eğitim imkânları oluşturulacaktır. S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir. S4 Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımlarını, üniversitelerin imkanlarından yararlanabilmeleri artırılması sağlanacaktır. S5 Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet (panel, mezun buluşmaları, lisans programları tanıtımları v.b) sayıları artırılabilecektir.	
KOORDİNATÖR	Müdür Yardımcısı	
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	Rehberlik Öğretmeni, Branş Öğretmenleri, Halk eğitim merkezi, İl içi üniversiteleri	
RİSKLER	İşsizlik	
MALİYET TAHMİNİ	45.654.647	
TESPİTLER	12.sınıf öğrencilerinin 3 gün stajyer olarak çalışmaları yks hazırlık konusunda problem yaratmaktadır.	
İHTİYAÇLAR	Zaman	
TEMA:	KALİTE	
STRATEJİK AMAÇ 2.	Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.	
Hedef 2.4	Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.	
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%) Başlangıç İç Değeri 2024 Hedef 2025 Hedef 2026 Hedef 2027 Hedef 2028 Hedef
PG 2.4.1	Rehberlik servisi tarafından Öğrenci görüşmeleri sayısı	20 170 190 210 230 250 270
PG 2.4.2	Rehberlik servisi tarafından Veli görüşmeleri sayısı	20 69 75 80 85 90 100
PG 2.4.3	Rehberlik servisi tarafından Öğretmen görüşmeleri sayısı	20 12 14 16 18 20 22
PG 2.4.4	Bireysel ve grup başarısını artırma uygulamaları sayısı	20 5 6 7 8 9 10
Stratejiler	S1. Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir. S2. Rehberlik faaliyetlerinin önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık faaliyetleri geliştirilecektir. S3. Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenerek velilerin eğitim süreçlerinde yer alması sağlanacaktır. S4. Mesleki ve teknik ortaöğretimden mezun ve alanlarında başarı sağlamış bireylerle birlikte kariyer günleri düzenlenerek öğrencilerin motivasyonlarının artırılması sağlanacaktır. S5. Sektörle iş birliği içinde seminer düzenlenerek öğrencilerde girişimcilik konusunda farkındalıklarının artırılması sağlanacaktır.	
KOORDİNATÖR	Rehberlik Servisi	
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	Okul idaresi, öğretmenler, veliler, çevre üniversite ve stklr	
RİSKLER	kaza riskleri, gezilerin bütçesinden dolayı tüm öğrencilere uygulanamaması, rehber öğretmenlerin veli, öğretmen ve öğrenci görüşmelerine yetişememesi	
MALİYET TAHMİNİ	47.937.379	
TESPİTLER	Velilere ulaşma oranı artıktıkça okuldaki disiplin problemleri azalmaktadır.	
İHTİYAÇLAR	Öğrenci başına ilgilenen rehber öğretmen sayısının artırılması. STK, belediye ve bakanlığımızın öğrencilerimiz ile yapılacak	

HEDEF KARTLARI

TEMA:	KALİTE								
STRATEJİK AMAÇ 2	Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.								
Hedef 2.5	Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 2.5.1	Okulda yaşanan kaza sayısı	15	3	2	2	1	1	1	
PG 2.5.2	Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan Öğrenci	5	240	240	240	240	240	240	
	Öğretmen	5	32	32	32	32	32	32	
PG 2.5.3	Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan Öğrenci	5	165	165	165	165	165	165	
	Öğretmen	5	32	32	32	32	32	32	
	Veli	5	58	60	62	64	68	72	
PG 2.5.4	Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan Öğrenci	5	96	120	150	180	210	230	
	Öğretmen	5	32	32	32	32	32	32	
	öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	5	45	48	50	55	56	58	
PG 2.5.5	Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı	5	115	135	150	165	180	195	
	Öğretmen	5	32	32	32	32	32	32	
	Veli	5	45	48	50	55	56	58	
PG 2.5.6	Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	5	180	190	200	210	220	240	
	Öğretmen	5	32	32	32	32	32	32	
PG 2.5.7	Afet ve acil durum tatbikat sayısı	10	2	3	3	4	4	5	
PG 3.3.8	Disiplin kuruluna sevk edilen olay sayısı	10	30	28	27	25	23	20	
Stratejiler	S1. Atölye ve laboratuvarlarda iş kazası yaşanmaması için bilgilendirme faaliyetleri yapılacak ve eğitim ortamları iş güvenliği ve sağlığına uygun hâle getirilecektir. S2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S3. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır. S4. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır. S5. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S6. Sivil savunma alanında kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir. S8. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S7. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.								
KOORDİNATÖR	Okul Müdürü								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	Müdür Yardımcıları, Rehber Öğretmenler								
RİSKLER	İş kazaları, tatbikatta yaşanabilecek kazalar								
MALİYET TAHMİNİ	36.523.717								
TESPİTLER	başarılı öğrenciler ödüllendirildikçe başarı oranı artmaktadır.								
İHTİYAÇLAR	tatbikat için gerekli ekipmanlar.								

TEMA:	KAPASİTE								
STRATEJİK AMAÇ 3	Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.								
Hedef 3.1	Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 3.1.1	İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	25	3	4	5	6	7	8	
PG 3.1.2	Sektörle iş birliği içerisinde yenilenen atölye ve laboratuvar sayısı	25	1	1	1	1	1	1	
PG 3.1.3	Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	25	100	100	100	100	100	100	
PG 3.1.4	Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	25	10	9	8	7	6	5	
Stratejiler	S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilmesi için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S3. Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. S4. Bilişim altyapısını güçlendirmek amacıyla sektörle iş birlikleri yapılacaktır. S5. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.								
KOORDİNATÖR	Müdür başyardımcısı								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	belediye, stklar, firmalar								
RİSKLER	anket sonucunun tam doğruluk değerlerine uzak olması.								
MALİYET TAHMİNİ	31.75.547								
TESPİTLER	anket yapılarak memnuniyeti artırma yollarına gidilir.								
İHTİYAÇLAR	hijyen için gerekli malzemeler.								

HEDEF KARTLARI

TEMA:	KAPASİTE								
STRATEJİK AMAÇ 3.	Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.								
Hedef 3.2	Döner Sermaye (DÖSE) faaliyetleri artırılacaktır.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 3.4.1	DÖSE çalışmasında bulunan alan sayısı	25	1	1	1	1	1	1	
PG 3.4.2	DÖSE çalışmalarından ortaya çıkan ürün çeşidi sayısı	25	1	2	2	3	3	4	
PG 3.4.3	DÖSE faaliyetinde yer alan öğrenci sayısı	25	15	16	17	18	19	20	
PG 3.4.4	DÖSE faaliyetinde yer alan öğretmen sayısı	25	3	3	3	3	3	3	
Stratejiler	S1. DÖSE üretilen ürünlerin çeşitlendirilmesi sağlanacaktır. S2. Okulda bulunan uygun alanlarda DÖSE faaliyetlerinin yapılması sağlanacaktır. S3. DÖSE faaliyetlerinin yürütülmesinde sektörle iş birlikleri sağlanacaktır.								
KOORDİNATÖR	Okul Müdürü								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	Teknik müdür yardımcısı, STK'lar, Firmalar								
RİSKLER	İş kazaları, Yangın								
TESPİTLER	DÖSE sayesinde okul verimliliği artması düşünülmektedir.								
İHTİYAÇLAR	DÖSE için gerekli ekipmanlar								
TEMA:	KAPASİTE								
STRATEJİK AMAÇ 3	Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.								
Hedef 3.3	Sektörle işbirlikleri artırılarak öğrencilerin pratik deneyim, burs ve istihdam imkânları artırılacaktır.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 3.6.1	Sektörle iş birliği kapsamında imzalanan protokol sayısı	20	0	1	1	1	1	1	
PG 3.6.2	Protokol kapsamında beceri eğitimi alan öğrenci sayısı	20	0	0	0	10	10	10	
PG 3.6.3	Protokol kapsamında düzenlenen işbaşı eğitimlerine katılan öğretmen sayısı	20	0	0	0	0	0	0	
PG 3.6.4	Protokol kapsamında burs alan öğrenci sayısı	20	0	1	1	1	1	1	
PG 3.6.5	Protokol imzalanan kurum/kuruluşlarda mezuniyetten sonra istihdam edilen öğrenci sayısı	20	0	0	0	0	0	0	
Stratejiler	S1. Öğrencilerin burs, staj/beceri eğitimi ve istihdam imkânlarını artırmak, öğretmenlerin mesleki gelişimlerini sağlamak amacıyla işbaşı eğitimleri düzenlemek için mesleki ve teknik ortaöğretimde eğitimi verilen alanlarda sektörle iş birliğini güçlendirecek protokollerin sayısı artırılacaktır. S2. İmzalanan protokollerin yürütülme süreçleri ve uygulama sonuçları izlenerek elde edilen veriler ulusal boyutta oluşturulan protokol izleme sistemine girilecektir. S3. Merkezi ve mahallî düzeyde protokoller kapsamında düzenlenen işbaşı eğitimlerine öğretmenlerin katılımı sağlanacaktır. S4. Okul yöneticilerinin sektörle iletişim ve iş birliği becerileri güçlendirilecektir.								
KOORDİNATÖR	Teknik müdür yardımcısı								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	okul idaresi, stk ve fabrikalar, belediye								
RİSKLER	kaza riskleri, protokollere uyulamaması								
TESPİTLER	Protokollerin								
İHTİYAÇLAR	Maddi ve manevi destek								

Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- ✓ Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından tespit edilmiştir,
- ✓ Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- ✓ Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- ✓ Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Genel bütçe, valilikler, belediyeler ve okul aile birliklerinin yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için tabloda da belirtildiği üzere beş yıllık süre için tahmini 192.774.041 TL'lik kaynağın elde edileceği düşünülmektedir.

KAYNAK TABLOSU

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Genel Bütçe	18.782.000	25.167.880	34.228.317	47.235.077	67.073.810	192.487.084
Okul Aile Birliği	28.000	37.520	51.027	70.418	99.993	286.958
Diğer AB ve Sosyal Dayanışma Fonları	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	18.810.000	25.205.400	34.279.344	47.305.495	67.173.803	192.774.041

Müdürlüğümüz stratejik planında 5 hedef bulunmaktadır. Söz konusu hedeflere ilişkin bütçe dağılımları 5 yıllık olarak alttaki tabloda belirtilmiştir. Tabloda görüldüğü üzere son iki yılın gelir ve giderlerinde yaşanan artıştan hareketle hazırlanan beş yıllık maliyetlendirme sonucunda Müdürlüğümüzün tahmini olarak 192.774.041 TL'lik bir harcama yapacağı düşünülmektedir. Plan dönemi amaç maliyetlerine ilişkin alttaki tabloda ayrıntılı bilgiye yer verilmiştir.

Amaç ve Hedef No	2024	2025	2026	2027	2028	Beş Yıllık Toplam
AMAÇ 1	3.950.100	5.293.134	7.198.662	9.934.154	14.106.499	40.482.549
Hedef 1	1.975.050	2.646.567	3.599.331	4.967.077	7.053.249	20.241.274
Hedef 2	1.975.050	2.646.567	3.599.331	4.967.077	7.053.249	20.241.274
AMAÇ 2	7.712.100	10.334.214	14.054.531	19.395.253	27.541.259	79.037.357
Hedef 1	1.850.904	2.480.211	3.373.087	4.654.861	6.609.902	18.968.966
Hedef 2	1.465.299	1.963.501	2.670.361	3.685.098	5.232.839	15.017.098
Hedef 3	1.542.420	2.066.843	2.810.906	3.879.051	5.508.252	15.807.471
Hedef 4	1.619.541	2.170.185	2.951.452	4.073.003	5.783.664	16.597.845
Hedef 5	1.233.936	1.653.474	2.248.725	3.103.240	4.406.601	12.645.977
AMAÇ 3	7.147.800	9.578.052	13.026.151	17.976.088	25.526.045	73.254.136
Hedef 1	3.216.510	4.310.123	5.861.768	8.089.240	11.486.720	32.964.361
Hedef 2	2.501.730	3.352.318	4.559.153	6.291.631	8.934.116	25.638.947
Hedef 3	1.429.560	1.915.610	2.605.230	3.595.218	5.105.209	14.650.827
AMAÇ TOPLAM	18.810.000	25.205.400	34.279.344	47.305.495	67.173.803	192.774.041



V. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME



2024-2028
Stratejik **PLAN**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme modeli geliştirilmiştir. (Şema 4)

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

İzleme ve Değerlendirme Modeli

Şekil 4



İzleme Değerlendirme İşleyişi

- Göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi ve Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması Her yılın Temmuz ayı içerisinde yapılacaktır.
- Göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi ile Yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması İzleyen yılın Ocak ayı sonuna kadar yapılacaktır

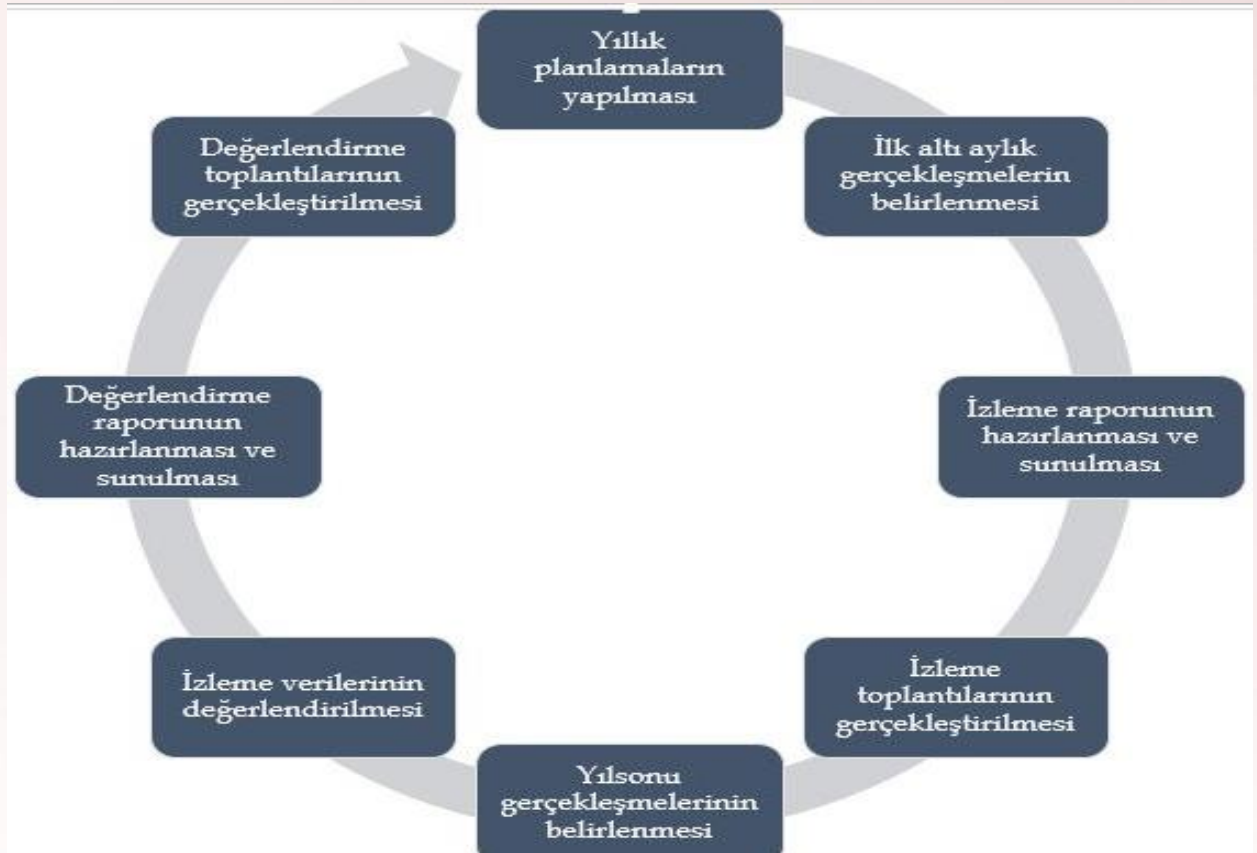
Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi

Şekil 5





T.C.
ÇUBUK KAYMAKAMLIĞI
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü



Sayı : E-40125533-602.04.02-100504015
Konu : 2024-2028 Dönemi Stratejik Planı

17.04.2024

KAYMAKAMLIK MAKAMINA
ÇUBUK

- İlgi: a) Millî Eğitim Bakanlığı 2022/21 sayılı genelgesi
b) Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 14588481- 10.06.01-E.16975906 sayılı yazısı
c) 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu (Sıra No: 3.1)

Kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, raporlamasını ve mali kontrolü düzenlemek amacıyla çıkartılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9 uncu maddesinde;

“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirilmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar” denilmektedir.

5018 sayılı Kanunda öngörülen ve stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespiti ile stratejik planların, kalkınma planları ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesi amacıyla hazırlanan “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik”in Resmî Gazetede yayımlanmasını müteakiben, Bakanlığınız 2022/21 sayılı Genelge ile 2024-2028 yıllarına ait stratejik planlama sürecini başlatmıştır.

Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı ile aynı süreçte ve eş zamanlı olarak merkez teşkilatı birimleri ile İl Millî Eğitim Müdürlükleri ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri de beş yıllık stratejik planlarını hazırlayarak uygulamaya koymuşlardır.

Bakanlığınız Stratejik Planı (2024-2028) ve İl Millî Eğitim Müdürlükleri stratejik planlarının uygulamaya girmesiyle bu plarlara uyumlu olarak İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurum Müdürlüklerinin de stratejik plan hazırlamaları uygun görülmüştür.

Stratejik yönetim anlayışının İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünüz ve okul/kurumlarınıza yayılması ve bu suretle yönetim uygulamalarınızda yeni bir kültürün oluşturulması amaçlanmaktadır.

Bu kapsamda, ekte belirtilen 46 adet okul ve kuruma ait stratejik planları, müdürlüğünüz tarafından detaylı bir şekilde incelenmiş ve titizlikle değerlendirilmiştir. Yapılan inceleme sonucunda, 2024-2028 yıllarını kapsayan OKUL/KURUM Stratejik Planlarının uygulamaya konulması ve yayımlanması müdürlüğünüzce uygun görülmektedir.

Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde ohurlarınıza arz ederim.

Ali BODUR

Müdür a.

Şube Müdürü

OLUR

Alican KILIÇ

Kaymakama.

İlçe Milli Eğitim Müdürü

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Adres : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Öğretmenevi Eki Hizmet Binası

Belge Doğrulama Adresi : <http://www.turkiye.gov.tr/meb-b-yjs>

Bilgi için: Uğur ÇELİK Şefi / Mustafa ÇAKIR-VHKİ

Uzman: Vezir Hamzileme ve Kontrol İşletmeni

İnternet Adresi : www.cubuk.meb.gov.tr

Fax: 3126381092

Telefon No : 0 ()

E-Posta: cubuk04_arsiz@meb.gov.tr

Kayıt Adresi : meb.gov.tr

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. Bu belgeyi belgeye ait adreslerden 1.87 b- 8289 - 3472 - 88 ab - 84 d8 kodu ile doğrulayabilirsiniz.





T.C. ÇUBUK KAYMAKAMLIĞI



ÇUBUK MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ



2024-2028 STRATEJİK PLAN